



PROCESO DE MODIFICACIONES Y CERTIFICADOS DE COMPETENCIA LAPSO 2024-2

El Proceso de Modificaciones Lapso 2024-2 y solicitud de Certificados de Competencia 2024-2, se realizarán del 09/04/2024 hasta el 20/04/2024 y se desarrollarán de la siguiente manera: En línea y Manual.

FAVOR LEER CON ATENCIÓN

Antes de iniciar cualquier proceso, el estudiante UNA, debe consultar previamente, en el portal www.unasec.com, el Arancel correspondiente por cada proceso en la Tabla de Aranceles de Servicios Estudiantiles y el Listado de los Bancos Autorizados, para realizar su Transferencia Bancaria a nombre de la Universidad Nacional Abierta.

PROCESO DE MODIFICACIONES Y CERTIFICADOS DE COMPETENCIA

EN LÍNEA	MANUAL
DATOS PERSONALES: Dentro de este módulo se encuentran las opciones para realizar:	EXCEDENCIA DE CRÉDITOS
CAMBIO DE CARRERA	ASIGNATURA EN PARALELO
TRASLADO DE CENTRO LOCAL.	DATOS PERSONALES (SI ES CAMBIO DE CÉDULA POR NACIONALIZACIÓN – GACETA OFICIAL)
REINGRESO DE EGRESADO UNA (*)	DATOS ACADÉMICOS
REINGRESO DE 3 O MAS LAPROS SIN CURSAR (*)	AUTORIZACIÓN FUNCIONARIO UNA
(*) En caso de no tener su Usuario y Contraseña, debe solicitarlo a través de un Correo electrónico, al Jefe de Registro y Control de Estudios de su Centro Local.	CERTIFICADOS DE COMPETENCIA

Viene...

PASOS A SEGUIR:
1.- Ingresar a www.unasec.com
2.-Ingresar usuario y contraseña.
3.- Seleccionar la opción a modificar, y guarde.
4.- Ingresar los datos de la Transferencia Bancaria.
5.- Imprimir su Planilla de Solicitud de Modificaciones, es de carácter Obligatorio.
6.- Reingresos de Egresados que Reingresan y de 3 o más lapsos sin Cursar, deben entregar la Documentación respectiva, en su Centro Local u Oficina de Apoyo durante el Proceso de Inscripción Regular Lapso 2024-2, desde el 04/06/2024 al 15/06/2024.

PASOS A SEGUIR:
1.- Ingresar a www.unasec.com
2.- Descargar la(s) planilla(s) de la solicitud a realizar.
3.-Transcribir la información en la(s) planilla(s) correspondiente(s) al proceso a realizar.
4.- Digitalizar todas las planillas llenas.
5.- Digitalizar transferencia Bancaria, (si es el caso).
6.- Enviar vía correo electrónico los documentos digitalizados y la Transferencia Bancaria al Jefe de Registro y Control de Estudios de su Centro Local, e Indicar en el Asunto del Correo Electrónico, Número de Cédula y Proceso que está solicitando.

DOCUMENTOS A CONSIGNAR

REINGRESO DE 3 Ó MÁS LAPROS SIN CURSAR

- Dos (2) carpetas marrón tamaño oficio con su gancho.
- Original y dos (2) fotocopias de la planilla de Solicitud de Reingreso, generada del sistema, durante el proceso de modificaciones.
- Original y dos (2) fotocopias de la planilla de Inscripción Regular Lapso Actual, que le generó el sistema de inscripción en línea www.unasec.com.
- Cédula de Identidad VIGENTE y dos (2) fotocopias LEGIBLES AMPLIADAS 150% SIN RECORTAR.
- Original del Título de Bachiller o Certificación de Registro de Título, con sus respectivos Timbres Fiscales y dos (2) fotocopias LEGIBLES TAMAÑO CARTA. En caso de poseer los Timbres Fiscales en la parte de atrás, también deben ser fotocopados.
- Original de Certificación de Calificaciones de bachillerato de 1ero a 5to año, con sus respectivos Timbres Fiscales. Formato Vigente a partir del año 2003, y dos (2) fotocopias LEGIBLES REDUCIDAS A TAMAÑO CARTA. En caso de poseer los Timbres Fiscales en la parte de atrás, también deben ser fotocopados.

EGRESADO QUE REINGRESA

- Dos (2) carpetas marrón tamaño oficio con su gancho.
- Original y dos (2) fotocopias de la planilla de Solicitud de Reingreso, generada del sistema, durante el proceso de modificaciones.
- Original y dos (2) fotocopias de la planilla de Inscripción Regular Lapso Actual, que le generó el sistema de inscripción en línea www.unasec.com.
- Cédula de Identidad VIGENTE y dos (2) fotocopias LEGIBLES AMPLIADAS 150% SIN RECORTAR.
- Dos (2) fotocopias del Título de Egresado UNA, debidamente registrado.
- Dos (2) fotocopias de la Constancia de Notas de Egresado UNA.

Ver tabla de Correos Electrónicos correspondiente a su Centro Local

CENTRO LOCAL	JEFES DE REGISTRO	COORDINADOR (A)
Metropolitano	uryceclm@gmail.com	anamarianavasurbina@gmail.com
Anzoátegui	unidadderegistro.unaclanz@gmail.com	egleeivimas@gmail.com
Apure	marbeluzrodriguez5@gmail.com	hernandezblancarosse@gmail.com
Aragua	urycearagua@hotmail.com	miguelantoniorodriguezmireles@gmail.com
Barinas	uryceunabarinas@gmail.com	oswaldo742@hotmail.com
Bolívar	clbolivar0600@gmail.com	yesnilexfarfan@hotmail.com
Carabobo	unaregistrocarabobo@gmail.com	coordinacion.una.clc@hotmail.com
Cojedes	ecamejoruiz008@gmail.com	funelois552@gmail.com
Falcón	katherinrevilla@hotmail.com	joselopez11ster@gmail.com
Guárico	cayana3333@hotmail.com	yamelisurbina@gmail.com
Lara	rycecentrolocallara@gmail.com	marinarod2012@gmail.com
Mérida	registro.unamerida@gmail.com	mkowalskiuna@gmail.com
Monagas	marleneayala2013@hotmail.com	joanibal34@gmail.com
Nueva Esparta	unaclnuevaesparta@gmail.com	zherrerajacobs@gmail.com
Portuguesa	registroportuguesa1600@gmail.com	robertkrastek@gmail.com
Sucre	profsergiosalazar20@gmail.com	angelamaiz@gmail.com
Táchira	jomg172003@gmail.com	jaimsparra11@gmail.com unatachira@gmail.com
Trujillo	hdebri@gmail.com	adperezmont12@gmail.com
Yaracuy	unayaracuy.contacto@gmail.com	elba_medina9@hotmail.com
Zulia	urycezulia@gmail.com	unacoordinacionclz.1@gmail.com
Delta Amacuro	ledisalzolay@hotmail.com	edgardjesus-ramirez@hotmail.com
Amazonas	hgyess@hotmail.com	alferys3970@gmail.com

CUALQUIER INFORMACIÓN COMUNICARSE CON SU CENTRO LOCAL