

INSCRIPCIÓN CURSO INTRODUCTORIO PREGRADO

En línea a través de
www.unasec.com

REQUISITOS, CARRERAS, ORIENTACIONES Y PASOS A SEGUIR

El Curso Introductorio de la Universidad Nacional Abierta (UNA), es un requisito de carácter obligatorio, para cursar estudios de pregrado en las diferentes carreras que ofrece la Institución. Es un programa de adaptación e inserción a los estudios universitarios desde la modalidad de Educación Abierta y a Distancia que caracteriza a la UNA, y cuyo propósito es orientar al estudiante, hacia el desarrollo de competencias básicas o generales, para su exitoso desempeño académico y personal-social. El proceso de solicitud de inscripción es en línea, a través de www.unasec.com y se formaliza de forma presencial en su respectivo Centro Local o Unidad de Apoyo.

BACHILLER VENEZOLANO

- Cédula de Identidad Laminada y Vigente.
- ORIGINAL Título de Bachiller. En caso de extravío, Copia Certificada de Registro de Título, con su respectivo timbre fiscal.
- ORIGINAL Certificación de Calificaciones de Bachillerato de 1ero a 5to/6to año. Formato Vigente a partir del año 2003, con sus respectivos timbres fiscales, en cada formato que posea, si es el caso.
- Transferencia Bancaria del pago de arancel de inscripción.

BACHILLER EXTRANJERO/ RESIDENTE

- Visa de Residente - E - .
- ORIGINAL Título Revalidado de Bachiller.
- ORIGINAL Certificación Legalizada de Calificaciones (Convenio Andrés Bello o Certificado de la Haya).
- Transferencia Bancaria del pago de arancel de inscripción.

***NO PUEDE HABER DISCREPANCIAS EN LA DOCUMENTACIÓN.**

REQUISITOS OBLIGATORIOS

El Curso Introductorio **no prescribe**, si ya lo aprobó anteriormente podrá inscribirse en condición de **NUEVO INGRESO-PRIMERA VEZ**, para el **Proceso de Inscripción Regular**.



INSCRIPCIÓN CURSO INTRODUCTORIO PREGRADO

En línea a través de
www.unasec.com

ORIENTACIONES GENERALES

ORIENTACIONES GENERALES

- El proceso de solicitud de inscripción es en línea a través de unasec.com, y la formalización de la inscripción es obligatoria y de forma presencial por parte del Aspirante, en su respectivo Centro Local o Unidad de Apoyo, de acuerdo al Cronograma de Procesos de Registro y Control de Estudios, siguiendo los pasos indicados en este instructivo. No se acepta formalizar la inscripción por parte de terceros.
- Los aspirantes Repitientes siguen los mismos pasos indicados en este instructivo, solicitando nuevo Usuario y Contraseña.
- Realice el proceso desde un computador, **NO USE EL TELÉFONO**, algunas funciones no se activan y no podrá descargar la Planilla de Inscripción definitiva con el respectivo código de barras.
- Los [Bancos Autorizados](#) y [Aranceles](#) vigentes, están publicados en la página unasec.com.
- El pago del Arancel debe efectuarse a la Tasa del Día del Dólar Oficial (\$) BCV vigente cuando realice la inscripción en el sistema. <https://www.bcv.org.ve/seccionportal/tipo-de-cambio-oficial-del-bcv>
- La Unidad de Administración y la Unidad de Registro y Control de Estudios, verificarán la solicitud de inscripción para la validación respectiva.
- En caso de presentar algún problema durante el proceso de solicitud de inscripción, puede dirigirse personalmente a su Centro Local o Unidad de Apoyo o vía correo, al Jefe de Registro y Control de Estudios de su Centro Local. [Ver Directorio](#).
- Para confirmar su inscripción en el Curso Introductorio, debe verificar el **LISTADO DE INSCRITOS VALIDADOS** que publicará su Centro Local al culminar el proceso a Nivel Nacional.
- Se le asignará un Orientador(a) quien lo acompañará durante el desarrollo del Curso.
- Debe estar atento a las publicaciones y convocatorias presenciales del(a) Orientador(a), en los espacios físicos y/o virtuales de su Centro Local o Unidad de Apoyo.
- El Curso Introductorio una vez aprobado, no prescribe.
- Una vez que apruebe el Curso Introductorio se inscribirá en el proceso de [Inscripción Regular](#), de acuerdo al Cronograma de Procesos de Registro y Control de Estudios.
- El aspirante interesado en solicitar Equivalencias, debe primero inscribir y aprobar el Curso Introductorio, se inscribe con la documentación de bachiller como indica este instructivo. Aceptamos desde cualquier institución y carrera, y puede realizar la solicitud cuando se convoque el proceso por parte de la Coordinación de Equivalencias.



CARRERAS QUE SE OFERTAN PREGRADO

ÁREAS	CARRERAS	MENCIÓN
Administración y Contaduría	Licenciado en: <u>Código</u> 610 - Contaduría Pública 612 - Administración de Empresas Administración de Empresas → T.S.U. en: <u>Código</u> 614 - Contaduría	613 - Riesgos y Seguros
Educación	Licenciado en: <u>Código</u> 440 - Educación Integral - Educación → T.S.U. en: <u>Código</u> 430 - Educación Integral	<u>Código</u> 508 - Matemática 521 - Dificultades de Aprendizaje 542 - Inicial
Ingeniería	Ingeniero: <u>Código</u> 236 - Ingeniería de Sistemas 280 - Ingeniería Industrial T.S.U. en: <u>Código</u> 237 - Mantenimiento de Sistemas Informáticos 281 - Higiene y Seguridad Industrial	
Matemática	Licenciado en: <u>Código</u> 126 - Matemática	



CURSO INTRODUCTORIO PASOS A SEGUIR

www.unasec.com

**EL PAGO DE
ARANCEL, ES
INSCRIPCIÓN
CURSO
INTRODUCTORIO
VER TABLA**

CUENTAS BANCARIAS

A NOMBRE DE:

UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA

RIF. G-20000068-6-CUENTA CORRIENTE

VENEZUELA 0102 0104 7300 0032 3062

CARIBE 0114 0150 3215 0022 9388

MERCANTIL 0105 0012 5610 1200 8207

PROVINCIAL 0108 2425 7701 0003 7022

BANCO DIGITAL DE LOS TRABAJADORES

0175 0044 9000 0001 3090

BNC 0191 0254 8921 0002 5917

BANESCO 0134 0380 5638 0100 5054

**TASA
BCV DEL
DÍA**

1 **REALICE EL PAGO Y DIGITALICE REQUISITOS**

SI CUMPLE CON LOS REQUISITOS OBLIGATORIOS, REALICE EL PAGO DEL ARANCEL EN LAS CUENTAS BANCARIAS Y DIGITALICE LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA, POR DELANTE Y POR DETRAS (ANVERSO Y REVERSO), LAS IMAGENES DEBEN SER EN FORMATO .JPG, .GIF, .PNG MAXIMO 2.0 Mb, **COMPLETAMENTE LEGIBLES, EN CASO DE NO SUBIR LOS REQUISITOS, ESTÉN INCOMPLETOS O ILEGIBLES, SU SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN QUEDARÁ SIN EFECTO.**

2 **INGRESE A UNASEC.COM**

PULSE BOTÓN **INSCRIPCIÓN CURSO INTRODUCTORIO** Y PRESIONE **SOLICITAR USUARIO Y CONTRASEÑA**, INGRESANDO **CUIDADOSAMENTE Y EN FORMA CORRECTA LOS DATOS SOLICITADOS**. RESGUARDELOS (SERÁN LOS MISMOS TODA SU CARRERA), DE IGUAL MANERA FUERON ENVIADOS AL CORREO ELECTRÓNICO QUE REGISTRÓ, VERIFIQUE BANDEJA NO DESEADOS. **CUALQUIER ERROR EN SUS DATOS, DEJA SIN EFECTO SU INSCRIPCIÓN. LOS ASPIRANTES REPITIENTES SOLICITAN NUEVO USUARIO Y CONTRASEÑA.**

3 **DATOS PERSONALES**

INGRESE A **DATOS PERSONALES** Y REGISTRE SUS DATOS PERSONALES, EN LETRAS MAYÚSCULAS, SIN ACENTOS, DATOS ACADÉMICOS, DATOS DE RESIDENCIA Y DATOS ADICIONALES. VERIFIQUE LOS DATOS INGRESADOS, YA QUE LUEGO DE ESTE PASO, NO PODRÁ MODIFICAR. NO DEJE NINGÚN CAMPO EN BLANCO Y PRESIONE GRABAR.

4 **REGISTRAR PAGO**

PULSE **REGISTRAR PAGO** E INGRESE LOS DATOS DEL PAGO DE ARANCEL: BANCO/CUENTA, (DESPLIEGUE LISTA Y SELECCIONE), FECHA, NÚMERO DE REFERENCIA Y MONTO SOLICITADO. EL MONTO CORRESPONDE AL ARANCEL DE INSCRIPCIÓN POR LA TASA DEL DÍA DEL DOLAR (\$) OFICIAL DEL BCV VIGENTE AL REALIZAR EL PROCESO. EN CASO DE INCLUIR OTRO PAGO, PRESIONE EL BOTÓN RESPECTIVO. VERIFIQUE LOS DATOS Y PULSE GRABAR.

CURSO INTRODUCTORIO PASOS A SEGUIR

www.unasec.com

11/6/24, 10:39 AM INSCRIPCION CURSO INTRODUCTORIO LAPSO 2024-1 CABA-11000000

 ED113050641203

 **UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA**
SECRETARÍA

Cédula: Centro Local / Unidad de Apoyo: Apellidos / Nombres:

INSCRIPCION CURSO INTRODUCTORIO LAPSO

CCO.	ASIGNATURA	NIVEL	U.C.	CURS. INSC.	PROCESO
800	CURSO INTRODUCTORIO	INT	0	RECURSO	INTRODUCTORIO

ARANCELES INSCRIPCION CURSO INTRODUCTORIO

CONCEPTO	MONEDA
Inscripcion Curso Introductorio	80.00
Total Aranceles	80.00

PAGOS REALIZADOS

BANCO	NUM. REFERENCIAL	FECHA	MONEDA
MERCANTIL (02000125610300007)	49949444	13/01/2024	80.00
Total Pagos	Saldo		0.00

ADMINISTRADOR: ESTUDIANTE: JEFE DE REGISTRO:

Validez solo si posee la Firma y Sello del Administrador y el Sello de Registro y Control de Estudios del Centro Local

**IMPRIMIR 3 EJEMPLARES
PLANILLA DE INSCRIPCIÓN DEFINITIVA
CURSO INTRODUCTORIO**

5 IMPRIMIR PLANILLA DE INSCRIPCIÓN

INGRESE A **PLANILLA DE INSCRIPCIÓN**, VERIFIQUE Y EN LA PARTE INFERIOR PRESIONE EL BOTÓN **IMPRIMIR PLANILLA DE INSCRIPCIÓN**. SEGUIDAMENTE SE ACTIVARÁ EL CUADRO DE DIALOGO PARA **IMPRIMIR TRES (3) EJEMPLARES DE LA PLANILLA DE INSCRIPCIÓN DEFINITIVA, CON CÓDIGO DE BARRAS Y DATOS PERSONALES, COMO SE INDICA EN LA IMAGEN.**

6 REQUISITOS DE INGRESO DIGITALIZADOS

INGRESE A **REQUISITOS DE INGRESO** PARA CARGAR LOS **REQUISITOS OBLIGATORIOS** QUE DIGITALIZÓ EN EL **PASO 1**. SELECCIONE **TIPO DE DOCUMENTO**, DESPLIEGUE LISTA Y SELECCIONE EL DOCUMENTO A SUBIR. LUEGO EN **IMAGEN, SELECCIONAR ARCHIVO** Y PRESIONE **ENVIAR**, ASÍ SUCESIVAMENTE HASTA CARGAR TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS.

7 MATERIAL INSTRUCCIONAL

EN EL MENÚ PRINCIPAL INGREGSE A **MATERIAL INSTRUCCIONAL** Y PRESIONE EL ENLACE A LA PAGINA DEL **SUBPROGRAMA DISEÑO ACADÉMICO UNA**, PRESIONE EN EL MENÚ **PLANES DE CURSO**, SELECCIONE **CURSO INTRODUCTORIO** Y DESCARGUE LIBRO Y PLAN DE CURSO, DE IGUAL MANERA ESTÁN DISPONIBLES PRESIONANDO AQUÍ: **LIBRO Y PLAN DE CURSO**
<https://subprogramadisenoacademicouna826543778.wordpress.com/>

8 FORMALIZACIÓN PRESENCIAL EN EL CENTRO LOCAL O UNIDAD DE APOYO

DIRIJASE PERSONALMENTE A SU CENTRO LOCAL O UNIDAD DE APOYO, A CONSIGNAR ANTE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y LA UNIDAD DE REGISTRO Y CONTROL DE ESTUDIOS:

- **REQUISITOS OBLIGATORIOS ORIGINALES.**
- UNA (1) FOTOGRAFÍA TAMAÑO CARNET (PAPEL FOTOGRÁFICO).
- TRES (3) PLANILLAS DE INSCRIPCIÓN CURSO INTRODUCTORIO.
- ORIGINAL Y UNA (1) FOTOCOPIA PAGO DE ARANCEL.



CURSO INTRODUCTORIO PASOS A SEGUIR

www.unasec.com

9

VERIFICACIÓN OBLIGATORIA DE LISTADOS DE INSCRITOS

CUANDO FINALICE EL PERIODO DE INSCRIPCIÓN DE CURSO INTRODUCTORIO A NIVEL NACIONAL, LA UNIDAD DE REGISTRO Y CONTROL DE ESTUDIOS DEL CENTRO LOCAL, PUBLICA LOS **LISTADOS DE INSCRITOS VALIDADOS**, EN SUS ESPACIOS FÍSICOS Y/O VIRTUALES. EN CASO DE NO APARECER, INDICA QUE NO QUEDÓ FORMALMENTE INSCRITO. DEBE DIRIGIRSE DE INMEDIATO A SU CENTRO LOCAL O UNIDAD DE APOYO Y REPORTAR AL JEFE DE REGISTRO Y CONTROL DE ESTUDIOS, CONSIGNANDO LA **PLANILLA DE INSCRIPCIÓN DEFINITIVA FORMALIZADA (SELLADA Y FIRMADA)** DURANTE EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN.

ASIGNACIÓN DE ORIENTADOR

CUANDO VERIFIQUE SU REGISTRO EN EL **LISTADO DE INSCRITOS VALIDADOS**, CONSULTE SU ORIENTADOR(A) ASIGNADO. EL ASPIRANTE DEBE ESTABLECER CONTACTO CON EL ORIENTADOR (PERSONAL ACADÉMICO RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CURSO INTRODUCTORIO), VER DIRECTORIO DE ORIENTADORES EN [HTTP://WWW.UNASEC.COM](http://www.unasec.com), O DIRIGIRSE PERSONALMENTE A SU CENTRO LOCAL O UNIDAD DE APOYO.

10



CORREOS ELECTRÓNICOS DE LOS CENTROS LOCALES

CENTRO LOCAL	JEFE DE REGISTRO	COORDINADOR (A)
METROPOLITANO	urycedlm@gmail.com	anamarianavasurbina@gmail.com
ANZOÁTEGUI	unidadderegistro.unaclanz@gmail.com	egleeivimas.unaclanz@gmail.com
APURE	marbeluzrodriguez5@gmail.com	hernandezblancarosse@gmail.com
ARAGUA	urycearagua@hotmail.com	miguelantoniorodriguezmireles@gmail.com
BARINAS	uryceunabarinas@gmail.com	oswaldo742@hotmail.com
BOLÍVAR	clbolivar0600@gmail.com	yesnilexfarfan@hotmail.com
CARABOBO	unaregistrocarabobo@gmail.com	coordinacion.una.clc@hotmail.com
COJEDES	latouchetk@gmail.com	fuenelois552@gmail.com
FALCÓN	katherinrevilla@hotmail.com	joselopez11ster@gmail.com
GUÁRICO	cayana3333@hotmail.com	yamelisurbina@gmail.com
LARA	rycecentrolocallara@gmail.com	marinarod2012@gmail.com
MÉRIDA	registro.unamerida@gmail.com	adperezmont12@gmail.com
MONAGAS	marleneayala2013@hotmail.com	joanibal34@gmail.com
NUEVA ESPARTA	unaclnuevaesparta@gmail.com	zherrerajacobs@gmail.com
PORTUGUESA	registroportuguesa1600@gmail.com	robertkrastek@gmail.com
SUCRE	profsergiosalazar20@gmail.com	angelamaiz@gmail.com
TÁCHIRA	jomg172003@gmail.com	unatachira@gmail.com
TRUJILLO	hedeabri@gmail.com	canelonesbeatriz@gmail.com
YARACUY	unayaracuy.contacto@gmail.com	elba_medina9@hotmail.com
ZULIA	urycezulia@gmail.com	unacoordinacionclz.1@gmail.com cesar.una2007@gmail.com
DELTA AMACURO	ledisalzolay@hotmail.com	edgarjesus-ramirez@hotmail.com
AMAZONAS	hgyess@hotmail.com	alferys3970@gmail.com