

En línea a través de www.unasec.com

ORIENTACIONES GENERALES Y PASOS A SEGUIR

PROCESO DIRIGIDO A:
ESTUDIANTES REGULARES,
NUEVO INGRESO O PRIMERAVEZ (CURSO INTRODUCTORIO APROBADO)
YREINGRESOS SOLICITADOS EN PROCESO DE MODIFICACIONES

EL PAGO DEL ARANCEL, ES DE INSCRIPCIÓN POR ASIGNATURA. VER TABLA

CUENTAS BANCARIAS

A NOMBRE DE:

UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA

RIF. G-2000068-6-CUENTA CORRIENTE

VENEZUELA 0102010473000032306-2

BOD 0121016012010101596-3

CARIBE 0114015032150022938-8

MERCANTIL 01050012561012008207

PROVINCIAL 0108242577010003702-2

BICENTENARIO 01750044900000013090

BNC 01910254892100025917

ORIENTACIONES GENERALES

- El proceso de solicitud de inscripción es en línea a través de <u>unasec.com</u>, de acuerdo al Cronograma de Procesos de Registro y Control de Estudios, y la formalización es a distancia o presencial, de acuerdo a su condición.
- Los estudiantes regulares de segundo semestre o segunda inscripción en adelante (con dos o menos lapsos sin cursar), pueden realizar su Proceso de Inscripción Regular con normalidad y no formalizan de forma presencial.
- Los estudiantes de Primera Vez o Nuevo Ingreso (Curso Introductorio aprobado) y Reingresos - 3 o más Lapsos sin cursar y Egresados UNA que Reingresan, deben formalizar su proceso de inscripción de forma presencial, en su respectivo Centro Local o Unidad de Apoyo.
- Los estudiantes de Reingreso, en caso de no formalizar su inscripción, pierden la solicitud de Reingreso para el lapso académico, y deberá realizar una nueva solicitud en Proceso de Modificaciones.
- La Unidad de Registro y Control de estudios verificará su solicitud de inscripción, de acuerdo a su condición, para el proceso de validación respectiva.
- El Curso Introductorio una vez aprobado, no vence. En caso de tener 3 o más Lapsos sin cursar (Curso Introductorio aprobado), debe solicitar REINGRESO previamente. en <u>Proceso de Modificaciones</u>. Sino lo solicitó para este lapso académico, debe esperar próximo proceso. Consulte cronograma de Procesos de Registro y Control de Estudios.
- Los estudiantes que inscriban las últimas asignaturas de la carrera: (incluyendo pasantías, prácticas profesionales y/o trabajo de grado), deben estar atentos a la convocatoria de su Centro Local, a fin de ser incluidos en la Lista de los Posibles Graduandos y consignar su Expediente de Grado. En caso de no hacerlo, no será incluido en la promoción.
- En caso de haber extraviado su usuario y contraseña, puede solicitarla vía correo, al <u>Jefe de Registro y Control</u> de estudios de su Centro Local. Ver Directorio.
- En caso de presentar algún problema durante su proceso de solicitud de inscripción regular, puede comunicarse vía correo al Jefe de Registro y Control de Estudios de su centro local. Ver Directorio
- Los <u>Bancos Autorizados</u> y <u>Aranceles</u> vigentes, están publicados en la página <u>unasec.com.</u>



A TRAVES DE WWW.UNASEC.COM

ESTUDIANTES REGULARES, NUEVO INGRESO O PRIMERA VEZ (CURSO INTRODUCTORIO APROBADO) Y REINGRESOS SOLICITADOS EN PROCESO DE MODIFICACIONES

PASO1

PASO 2

PASO 3

INGRESE A UNASEC.COM

PULSE BOTÓN DE INSCRIPCIÓN REGULAR E INGRESE SU USUARIO Y CONTRASEÑA.

REALICE EL PROCESO DESDE UN COMPUTADOR, **NO USE TELEFONO,** ESTE EQUIPO NO PERMITE DESCARGAR LA PLANILLA DE INSCRIPCIÓN DEFINITIVA.

SELECCIÓN DE ASIGNATURAS

INGRESE AL MÓDULO SELECCIONAR ASIGNATURAS. MARQUE LAS ASIGNATURAS A INSCRIBIR, DE ACUERDO CON LA OFERTA ACADÉMICA PRESENTADA POR EL SISTEMA. REVISE SU SELECCIÓN, Y PRESIONE BOTÓN GUARDAR.

NOTA: En caso de no tener registradas las **EQUIVALENCIAS** en el sistema, indica que no ha culminado el proceso, por parte de la Coordinación de Equivalencias.

REGISTRO DE PAGO

INGRESE AL MÓDULO REGISTRAR PAGOS.
Y PRESIONE BOTÓN REGISTRAR PAGO E
INGRESE LOS DATOS DE LA
TRANSFERENCIA BANCARIA.
BANCO/CUENTA, (DESPLIEGUE LISTA Y
SELECCIONE), FECHA, NÚMERO DE
REFERENCIA Y MONTO SOLICITADO.
EN CASO DE INCLUIR OTRO DEPÓSITO,
HAGA CLIC EN EL BOTÓN RESPECTIVO,
SINO CONTINÚE, VERIFIQUE LOS DATOS Y
PULSE GRABAR.

EL BOTÓN GRABAR SE ACTIVA AL INGRESAR EL MONTO TOTAL SOLICITADO. LUEGO DE ESTE PASO, SU INSCRIPCIÓN SERÁ DEFINITIVA Y NO PODRÁ MODIFICAR.



A TRAVES DE WWW.UNASEC.COM

ESTUDIANTES REGULARES, NUEVO INGRESO O PRIMERA VEZ (CURSO INTRODUCTORIO APROBADO) Y REINGRESOS SOLICITADOS EN PROCESO DE MODIFICACIONES

PASO 4

PASO 5

PASO 6

DESCARGUE E IMPRIMA PLANILLA DE INSCRIPCIÓN DEFINITIVA OBLIGATORIO

EN LA PANTALLA LE MUESTRA SU SELECCIÓN DE ASIGNATURAS Y LOS DATOS INGRESADOS DE PAGO DE ARANCEL, **NO ES LA PLANILLA DEFINITIVA, POR LO TANTO NO IMPRIMA LA PANTALLA.**

PRESIONE BOTÓN IMPRIMIR EN LA PARTE INFERIOR Y SEGUIDAMENTE SE ACTIVARÁ EL CUADRO DE DIÁLOGO PARA GUARDAR E IMPRIMIR SU PLANILLA DE INSCRIPCIÓN DEFINITIVA, CON EL CÓDIGO DE BARRAS Y SUS DATOS PERSONALES. OBLIGATORIO. ES SU SOPORTE DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN.

AL REALIZAR ESTE PASO, SE ACTIVA **VER PLANILLA** EN EL MENÚ PRINCIPAL.



PLANES DE CURSO Y MATERIAL INSTRUCCIONAL

INGRESE AL MÓDULO DE MATERIAL INSTRUCCIONAL Y DESCARGUE PLAN DE CURSO Y MATERIAL INSTRUCCIONAL DE LAS ASIGNATURAS INSCRITAS DE SU CARRERA, O INGRESE POSTERIORMENTE A LA PÁGINA DEL <u>SUBPROGRAMA DE DISEÑO ACADÉMICO.</u>

https://subprogramadisenoacademicoung826543778.wordpress.com/.

FORMALIZACIÓN DE INSCRIPCIÓN SEGÚN SU CONDICIÓN:

LA UNIDAD DE REGISTRO Y CONTROL DE ESTUDIOS DE SU CENTRO LOCAL, VERIFICARÁ SU SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN, DE ACUERDO A SU CONDICIÓN, PARA EL PROCESO DE VALIDACIÓN RESPECTIVA:

- ESTUDIANTES NUEVO INGRESO O
 PRIMERA VEZ (CURSO
 INTRODUCTORIO APROBADO) Y
 REINGRESOS, FORMALIZAN DE FORMA
 PRESENCIAL EN SU CENTRO LOCAL O
 UNIDAD DE APOYO, SIGUEN PASO 7. EN
 CASO DE NO FORMALIZAR, SU
 INSCRIPCIÓN NO SERÁ VALIDADA.
- ESTUDIANTES REGULARES (SEGUNDA. INSCRIPCIÓN O SEGUNDO SEMESTRE EN ADELANTE), CULMINAN EL PROCESO DE FORMALIZACIÓN DE SU INSCRIPCIÓN A DISTANCIA. SIGUEN PASO 8.

NOTA: DURANTE EL PROCESO SE SOLICITARÁ CUADROS DE VERIFICACIÓN DE SEGURIDAD. INGRESE LOS NÚMEROS Y LETRAS DE LA IMAGEN, GRABE Y CONTINÚE. LAS PALABRAS SUBRAYADAS SON HIPERVINCULOS, AL PRESIONAR LO LLEVA DIRECTAMENTE AL ENLACE INDICADO.



A TRAVES DE WWW.UNASEC.COM

PASO7

REQUISITOS A CONSIGNAR PARA FORMALIZACIÓN PRESENCIAL EN EL CENTRO LOCAL O UNIDAD DE APOYO. DE ACUERDO A SU CONDICIÓN DE INGRESO.

NUEVO INGRESO O PRIMERA VEZ

Curso Introductorio Aprobado

REINGRESO 3 O MAS LAPSOS SIN CURSAR

Solicitados en Proceso de Modificaciones

EGRESADO UNA QUE REINGRESA

Solicitados en Proceso de Modificaciones

- Dos (2) carpetas MARRÓN tamaño OFICIO con su gancho.
- Original y dos (2) fotocopias de la Planilla de Inscripción del Curso Introductorio.
- Original y dos (2) fotocopias de la Planilla de Inscripción Regular Lapso que está inscribiendo, que le generó el sistema de inscripción en línea www.unasec.com.
- Cédula de Identidad VIGENTE y dos (2) fotocopias LEGIBLES AMPLIADAS 150%, HOJA CARTA SIN RECORTAR.
- Original de Título de Bachiller o Copia Certificada de Registro de Título, con sus respectivos Timbres Fiscales y dos (2) fotocopias LEGIBLES TAMAÑO CARTA. En caso de poseer los Timbres Fiscales en la parte de atrás, también deben ser fotocopiados.
- Original de Certificación de Calificaciones de bachillerato, de 1ero a 5to./6to. año, con sus respectivos Timbres Fiscales. Formato Vigente a partir del año 2003, y dos (2) fotocopias LEGIBLES REDUCIDAS A TAMAÑO CARTA. En caso de poseer los Timbres Fiscales en la parte de atrás, también deben ser fotocopiados.
- Original y Una (1) Fotocopia del pago del Arancel respectivo.

- Dos (2) carpetas MARRÓN tamaño OFICIO con su gancho.
- Original y dos (2) fotocopias de la planilla de Solicitud de Reingreso, generada del sistema www.unasec.com, durante el proceso de modificaciones.
- Original y dos (2) fotocopias de la planilla de Inscripción Regular Lapso que está inscribiendo, que le generó el sistema de inscripción en línea www.unasec.com.
- Cédula de Identidad VIGENTE y dos (2) fotocopias LEGIBLES AMPLIADAS 150%, HOJA CARTA SIN RECORTAR.
- Original de Título de Bachiller o Certificación de Registro de Título, con sus respectivos Timbres Fiscales. y dos (2) fotocopias LEGIBLES TAMAÑO CARTA. En caso de poseer los Timbres Fiscales en la parte de atrás, también deben ser fotocopiados.
- Original de Certificación de Calificaciones de bachillerato de 1ero. a 5to/6to. año, con sus respectivos Timbres Fiscales. Formato Vigente a partir del año 2003, y dos (2) fotocopias LEGIBLES REDUCIDAS A TAMAÑO CARTA. En caso de poseer los Timbres Fiscales en la parte de atrás, también deben ser fotocopiados.
- Original y Una (1) Fotocopia del pago del Arancel respectivo.

- Dos (2) carpetas MARRÓN tamaño OFICIO con su gancho.
- Original y dos (2) fotocopias de la planilla de Solicitud de Reingreso, generada del sistema www.unasec.com, durante el proceso de modificaciones.
- Original y dos (2) fotocopias de la planilla de Inscripción Regular Lapso que está inscribiendo, que le generó el sistema de inscripción en línea www.unasec.com.
- Cédula de Identidad VIGENTE y dos (2) fotocopias LEGIBLES AMPLIADAS 150%, HOJA CARTA SIN RECORTAR.
- Dos (2) fotocopias del Título de Egresado UNA, debidamente registrado.
- Dos (2) fotocopias de la Constancia de Notas de Egresado UNA.
- Original y Una (1) Fotocopia del pago del Arancel respectivo.





A TRAVES DE WWW.UNASEC.COM

ESTUDIANTES REGULARES, NUEVO INGRESO O PRIMERA VEZ (CURSO INTRODUCTORIO APROBADO) Y REINGRESOS SOLICITADOS EN PROCESO DE MODIFICACIONES



PASO 7

PASO8

PASO 9

ESTRUCTURE SUS EXPEDIENTES Y CONSIGNE EN EL CENTRO LOCAL O UNIDAD DE APOYO

PARA FORMALIZAR, ORGANICE LOS REQUISITOS DE ACUERDO A SU CONDICIÓN DE INGRESO, PERFORE EN LA PARTE SUPERIOR Y COLOQUE DENTRO DEL GANCHO DE CADA CARPETA, EN EL ORDEN INDICADO A CONTINUACIÓN:.

CARPETA 1	CARPETA 2
1- Planilla original de Inscripción Regular Defintiva.	
2- Cédula de Identidad.	1- Cédula de Identidad.
· ·	2- Planilla de Inscripción de Curso Introductorio o Planilla de Solicitud de Reingreso, según sea el caso.
4- Título.	3- Título.
5- Certificación de Calificaciones.	4- Certificación de Calificaciones.

NOTA: LOS DOCUMENTOS ORIGINALES, LAS DOS (2) FOTOCOPIAS DE LA PLANILLA DE INSCRIPCIÓN REGULAR, Y EL PAGO DEL ARANCEL, DEBEN ESTAR FUERA DE LAS CARPETAS PARA LA RECEPCIÓN Y COTEJO, POR PARTE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y REGISTRO Y CONTROL DE ESTUDIOS, EN EL CENTRO LOCAL O UNIDAD DE APOYO.

NO IDENTIFIQUE LAS CARPETAS CON LOS NÚMEROS 1 Y 2., NI SUS DATOS PERSONALES. ES REFERENCIAL.

LISTADOS DE INSCRITOS VALIDADOS

VERIFICACIÓN OBLIGATORIA

CUANDO FINALICE EL PERIODO DE INSCRIPCIÓN A NIVEL NACIONAL, LA UNIDAD DE REGISTRO Y CONTROL DE ESTUDIOS DEL CENTRO LOCAL, PUBLICA LOS **LISTADOS** DE **INSCRITOS** VALIDADOS, EN SUS ESPACIOS FÍSICOS Y/O VIRTUALES.

EN CASO DE NO APARECER, DEBE REPORTARLO AL JEFE DE REGISTRO Y CONTROL DE ESTUDIOS DE SU CENTRO LOCAL, CON LA PLANILLA DE INSCRIPCIÓN DEFINITIVA, YA QUE NO QUEDÓ FORMALMENTE INSCRITO.

ORIENTACIONES FINALES

- CONSULTE LOS ESPACIOS FÍSICOS Y/O VIRTUALES DE SU CENTRO LOCAL.
- REVISE FI CALENDARIO DE **EVALUACIONES POR ASIGNATURA.**
- ESTABLEZCA CONTACTO CON EL ASESOR DE SU CENTRO LOCAL. DE CADA UNA DE LAS ASIGNATURAS INSCRITAS.
- MANTÉNGASE ATENTO A LA PÚBLICACION DE LOS RESULTADOS DE SUS EVALUACIONES, POR PARTE DE LOS ASESORES, Y LOS LISTADOS PARCIALES DE CALIFICACIONES. POR PARTE DE LA UNIDAD DE EVALUACIÓN DE SU CENTRO LOCAL, DE IGUAL MANERA EL LISTADO DEFINITIVO DEL CIERRE DELLAPSO.
- POSTERIOR AL LISTADO DEFINTIVO. NO SE ACEPTAN RECLAMOS, NI MODIFICACIONES.

NOTA: LAS PALABRAS SUBRAYADAS SON HIPERVINCULOS. AL PRESIONAR LO LLEVA DIRECTAMENTE AL ENLACE INDICADO.



CORREOS ELECTRÓNICOS DE LOS CENTROS LOCALES.

CORREOS ELECTRÓNICOS		
CENTRO LOCAL	JEFE DE REGISTRO	COORDINADOR (A)
METROPOLITANO	uryceclm@gmail.com	anamarianavasurbina@gmail.com
ANZOÁTEGUI	unidadderegistro.unaclanz@gmail.com	egleeivimas.unaclanz@gmail.com
APURE	marbeluzrodriguez5@gmail.com	hernandezblancarosse@gmail.com
ARAGUA	urycearagua@hotmail.com	miguelantoniorodriguezmireles@gmail.com
BARINAS	uryceunabarinas@gmail.com	oswaldo742@hotmail.com
BOLÍVAR	clbolivar0600@gmail.com	yesnilexfarfan@hotmail.com
CARABOBO	unaregistrocarabobo@gmail.com	coordinacion.una.clc@hotmail.com
COJEDES	ecamejoruiz008@gmail.com	fuenelois552@gmail.com
FALCÓN	katherinrevilla@hotmail.com	joselopez11ster@gmail.com
GUÁRICO	cayana3333@hotmail.com	yamelisurbina@gmail.com
LARA	rycecentrolocallara@gmail.com	marinarod2012@gmail.com
MÉRIDA	registro.unamerida@gmail.com	mkowalskiuna@gmail.com
MONAGAS	marleneayala2013@hotmail.com	joanibal34@gmail.com
NUEVA ESPARTA	unaclnuevaesparta@gmail.com	zherrerajacobs@gmail.com
PORTUGUESA	registroportuguesa1600@gmail.com	robertkrastek@gmail.com
SUCRE	profsergiosalazar20@gmail.com	angelamaiz@gmail.com
TÁCHIRA j	jomg172003@gmail.com	jaimesparra11@gmail.com
		unatachira@gmail.com
TRUJILLO	hedebri@gmail.com	adperezmont12@gmail.com
YARACUY	unayaracuy.contacto@gmail.com	elba_medina9@hotmail.com
ZULIA	urycezulia@gmail.com	unacoordinacionclz.1@gmail.com
DELTA AMACURO	ledisalzolay@hotmail.com	edgarjesus-ramirez@hotmail.com
AMAZONAS	hgyess@hotmail.com	alferys3970@gmail.com