



INSCRIPCIÓN SUFICIENCIA DE INGLÉS

En línea a través de
www.unasec.com

ORIENTACIONES GENERALES, REQUISITOS Y PASOS A SEGUIR

**PROCESO DIRIGIDO A:
ESTUDIANTES REGULARES**

**EL PAGO DEL
ARANCEL, ES DE
INSCRIPCIÓN POR
ASIGNATURA.
VER TABLA**

CUENTAS BANCARIAS

A NOMBRE DE:

UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA

RIF. G-20000068-6-CUENTA CORRIENTE

VENEZUELA 0102 0104 7300 0032 3062

CARIBE 0114 0150 3215 0022 9388

MERCANTIL 0105 0012 5610 1200 8207

PROVINCIAL 0108 2425 7701 0003 7022

BANCO DIGITAL DE LOS TRABAJADORES

0175 0044 9000 0001 3090

BNC 0191 0254 8921 0002 5917

BANESCO 0134 0380 5638 0100 5054

ORIENTACIONES GENERALES

- La aprobación de Inglés Cod. 108, es un Requisito de Egreso.
- El proceso de solicitud de inscripción de Prueba de Suficiencia de Inglés, es en línea a través de unasec.com, y la formalización de la inscripción es obligatoria y de forma presencial, en su respectivo Centro Local o Unidad de Apoyo, de acuerdo al Cronograma de Procesos de Registro y Control de Estudios. No se acepta formalizar la inscripción por parte de terceros.
- La Prueba de Suficiencia de Inglés se oferta en Dos (2) Procesos de Inscripción en cada lapso académico, Primer Momento y Segundo Momento.
- La fecha de aplicación de la Prueba de Suficiencia de Inglés de acuerdo al momento inscrito, está programada en el Cronograma de Procesos de Registro y Control de Estudios.
- Las instrucciones de la aplicación de la prueba las recibe en el Correo Electrónico registrado en sus Datos Personales en unasec.com.
- Recuerde que puede actualizar su Correo Electrónico en el Proceso de Modificaciones, de acuerdo al Cronograma de Procesos de Registro y Control de Estudios.
- Para confirmar su inscripción en Suficiencia de Inglés en el Primer Momento o Segundo Momento, según corresponda, debe verificar el LISTADO DE VALIDADOS que publicará su Centro Local.
- En caso de haber extraviado su usuario y contraseña, puede solicitarlos vía correo, al [Jefe de Registro y Control de Estudios de su Centro Local](#). [Ver Directorio](#).
- En caso de presentar algún problema durante el proceso de solicitud de Inscripción Regular, puede comunicarse vía correo al [Jefe de Registro y Control de Estudios de su centro local](#). [Ver Directorio](#) o dirigirse personalmente a su Centro Local o Unidad de Apoyo.
- Los [Bancos Autorizados](#) y [Aranceles](#) vigentes, están publicados en la página unasec.com.

PASO 1

INGRESE A UNASEC.COM

PULSE BOTÓN DE **SUFICIENCIA DE INGLÉS** E INGRESE SU USUARIO Y CONTRASEÑA.

REALICE EL PROCESO DESDE UN COMPUTADOR, **NO USE TELÉFONO**, ESTE EQUIPO NO PERMITE DESCARGAR LA PLANILLA DE INSCRIPCIÓN DEFINITIVA, LO CUAL ES OBLIGATORIO.

PASO 2

SELECCIÓN DE ASIGNATURAS

INGRESE AL MÓDULO Y MARQUE INSCRIBIR **INGLÉS**, Y PRESIONE BOTÓN GUARDAR.

PASO 3

REGISTRO DE PAGO

INGRESE AL MÓDULO **REGISTRAR PAGOS**, PRESIONE BOTÓN **REGISTRAR PAGO** E INGRESE LOS DATOS DE LA TRANSFERENCIA BANCARIA. BANCO/CUENTA, (DESPLIEGUE LISTA Y SELECCIONE), FECHA, NÚMERO DE REFERENCIA Y MONTO SOLICITADO.

EN CASO DE **INCLUIR OTRO DEPÓSITO**, HAGA CLIC EN EL BOTÓN RESPECTIVO, SINO CONTINÚE, VERIFIQUE LOS DATOS Y PULSE GRABAR.

EL BOTÓN GRABAR SE ACTIVA AL INGRESAR EL MONTO TOTAL SOLICITADO. LUEGO DE ESTE PASO, SU INSCRIPCIÓN SERÁ DEFINITIVA Y NO PODRÁ MODIFICAR.

PASO 4

DESCARGUE E IMPRIMA PLANILLA DE INSCRIPCIÓN DEFINITIVA

EN LA PANTALLA LE MUESTRA SU SELECCIÓN DE ASIGNATURAS Y LOS DATOS INGRESADOS DE PAGO DE ARANCEL.

PRESIONE BOTÓN [Imprimir Planilla de Inscripción](#) UBICADO EN LA PARTE INFERIOR Y SEGUIDAMENTE SE ACTIVARÁ EL CUADRO DE DIÁLOGO PARA IMPRIMIR TRES (3) EJEMPLARES DE LA PLANILLA DE INSCRIPCIÓN, CON EL CÓDIGO DE BARRAS Y SUS DATOS PERSONALES.

AL REALIZAR ESTE PASO, SE ACTIVA VER PLANILLA EN EL MENÚ PRINCIPAL.



PLANILLA DE INSCRIPCIÓN DEFINITIVA

OBLIGATORIO IMPRIMIR TRES (3) EJEMPLARES

NOTA: DURANTE EL PROCESO SE SOLICITARÁ CUADROS DE VERIFICACIÓN DE SEGURIDAD. INGRESE LOS NÚMEROS Y LETRAS DE LA IMAGEN, GRABE Y CONTINÚE. LAS PALABRAS SUBRAYADAS SON HIPERVINCULOS, AL PRESIONAR LO LLEVA DIRECTAMENTE AL ENLACE INDICADO.

PASO 5

FORMALIZACIÓN DE INSCRIPCIÓN

DEBE DIRIGIRSE PERSONALMENTE A SU CENTRO LOCAL O UNIDAD DE APOYO, CON SU CÉDULA DE IDENTIDAD, LAMINADA Y VIGENTE. DEBERÁ CONSIGNAR LOS REQUISITOS EXIGIDOS, EN LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y LA UNIDAD DE REGISTRO Y CONTROL DE ESTUDIOS. LA UNIDAD DE REGISTRO Y CONTROL DE ESTUDIOS, VERIFICARÁ SU SOLICITUD Y REQUISITOS PARA LA VALIDACIÓN RESPECTIVA. **EN CASO DE NO FORMALIZAR SU SOLICITUD QUEDARÁ SIN EFECTO.**

REQUISITOS A CONSIGNAR:

- TRES (3) PLANILLAS DE **SUFICIENCIA DE INGLÉS**
- ORIGINAL Y UNA (1) FOTOCOPIA DEL PAGO DE ARANCEL.

PASO 6

VERIFICACIÓN OBLIGATORIA LISTADOS DE INSCRITOS VALIDADOS

CUANDO FINALICE EL PERIODO DE INSCRIPCIÓN **PRUEBA DE SUFICIENCIA DE INGLÉS** A NIVEL NACIONAL, LA UNIDAD DE REGISTRO Y CONTROL DE ESTUDIOS DEL CENTRO LOCAL, PUBLICA LOS **LISTADOS DE ESTUDIANTES VALIDADOS**, EN SUS ESPACIOS FÍSICOS Y/O VIRTUALES, DONDE PODRÁ VERIFICAR SU INSCRIPCIÓN.

EN CASO DE NO APARECER EN EL LISTADO, SU SOLICITUD NO FUE VALIDADA.. DIRÍJASE DE INMEDIATO A SU CENTRO LOCAL O UNIDAD DE APOYO Y REPORTE ANTE EL JEFE DE REGISTRO Y CONTROL DE ESTUDIOS, PRESENTANDO LA PLANILLA DE SUFICIENCIA DE INGLÉS FORMALIZADA (SELLADA Y FIRMADA) DURANTE EL PERÍODO DE INSCRIPCIÓN.



PASO 7

ORIENTACIONES FINALES

- DESCARGUE PLAN DE CURSO
<https://subprogramadisenoacademicouna826543778.wordpress.com/> Y MATERIAL INSTRUCCIONAL
<https://materialinstruccionalunagratis.wordpress.com/about/>CORRESPONDIENTE.
- MANTÉNGASE ATENTO A LA PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS **POR PARTE DE LA UNIDAD DE EVALUACIÓN DE SU CENTRO LOCAL**, DE IGUAL MANERA DEL LISTADO DEFINITIVO DEL CIERRE DEL LAPSO.
- **POSTERIOR AL LISTADO DEFINITIVO, NO SE ACEPTAN RECLAMOS NI MODIFICACIONES.**



CORREOS ELECTRÓNICOS DE LOS CENTROS LOCALES

CORREOS ELECTRÓNICOS		
CENTRO LOCAL	JEFE DE REGISTRO	COORDINADOR (A)
METROPOLITANO	urycedm@gmail.com	anamarianavasurbina@gmail.com
ANZOÁTEGUI	unidadderegistro.unaclanz@gmail.com	egleeivimas.unaclanz@gmail.com
APURE	marbeluzrodriguez5@gmail.com	hernandezblancarosse@gmail.com
ARAGUA	urycearagua@hotmail.com	miguelantoniorodriguezmireles@gmail.com
BARINAS	uryceunabarinas@gmail.com	oswaldo742@hotmail.com
BOLÍVAR	clbolivar0600@gmail.com	yesnilexfarfan@hotmail.com
CARABOBO	unaregistrocarabobo@gmail.com	coordinacion.una.clc@hotmail.com
COJEDES	latouchetk@gmail.com	fuenelois552@gmail.com
FALCÓN	katherinrevilla@hotmail.com	joselopez11ster@gmail.com
GUÁRICO	cayana3333@hotmail.com	yamelisurbina@gmail.com
LARA	rycecentrolocallara@gmail.com	marinarod2012@gmail.com
MÉRIDA	registro.unamerida@gmail.com	mkowalskiuna@gmail.com
MONAGAS	marleneayala2013@hotmail.com	joanibal34@gmail.com
NUEVA ESPARTA	unacnuevaesparta@gmail.com	zherrerajacobs@gmail.com
PORTUGUESA	registroportuguesa1600@gmail.com	robertkrastek@gmail.com
SUCRE	profsergiosalazar20@gmail.com	angelamaiz@gmail.com
TÁCHIRA	jomg172003@gmail.com	aidabecerrag18@hotmail.com unatachira@gmail.com
TRUJILLO	hedebri@gmail.com	adperezmont12@gmail.com
YARACUY	unayaracuy.contacto@gmail.com	elba_medina9@hotmail.com
ZULIA	urycezulia@gmail.com	unacoordinacioncz.1@gmail.com
DELTA AMACURO	ledisalzolay@hotmail.com	edgarjesus-ramirez@hotmail.com
AMAZONAS	hgyess@hotmail.com	alferys3970@gmail.com