



INSCRIPCIÓN PRUEBA DE SUFICIENCIA DE INGLÉS

En línea a través de
www.unasec.com

ORIENTACIONES GENERALES, REQUISITOS Y PASOS A SEGUIR

PROCESO DIRIGIDO A:
ESTUDIANTES REGULARES

CUENTAS BANCARIAS
A NOMBRE DE:
UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA
RIF. G-20000068-6-CUENTA CORRIENTE

VENEZUELA 0102 0104 7300 0032 3062
CARIBE 0114 0150 3215 0022 9388
MERCANTIL 0105 0012 5610 1200 8207
PROVINCIAL 0108 2425 7701 0003 7022
BANCO DIGITAL DE LOS TRABAJADORES
0175 0044 9000 0001 3090
BNC 0191 0254 8921 0002 5917
BANESCO 0134 0380 5638 0100 5054

ARANCEL
PRUEBA DE
SUFICIENCIA EN EL
IDIOMA INGLÉS
VER TABLA

TASA \$
BCV DEL
DIA

ORIENTACIONES GENERALES

- La aprobación de Inglés Cod. 108, es un Requisito de Egreso.
- El proceso de solicitud de inscripción de Prueba de Suficiencia de Inglés, es en línea a través de unasec.com, y la formalización de la inscripción es obligatoria y de forma presencial, en su respectivo Centro Local o Unidad de Apoyo, de acuerdo al Cronograma de Procesos de Registro y Control de Estudios. No se acepta formalizar la inscripción por parte de terceros.
- La Prueba de Suficiencia de Inglés se oferta en Dos (2) Procesos de Inscripción en cada lapso académico, Primer Momento y Segundo Momento.
- Los Bancos Autorizados y Aranceles vigentes, están publicados en la página unasec.com.
- El pago del Arancel debe efectuarse a la Tasa del Día del Dólar Oficial (\$) BCV vigente cuando realice la inscripción en el sistema. <https://www.bcv.org.ve/seccionportal/tipo-de-cambio-oficial-del-bcv>
- La fecha de aplicación de la Prueba de Suficiencia de Inglés de acuerdo al momento inscrito, está programada en el Cronograma de Procesos de Registro y Control de Estudios y en el Calendario de Evaluaciones..
- Las instrucciones para la aplicación de la prueba las recibirá en el Correo Electrónico registrado en sus Datos Personales en unasec.com.
- En caso de no tener activo el Correo Electrónico registrado en unasec.com, puede actualizarlo en el Proceso de Modificaciones, de acuerdo al Cronograma de Procesos de Registro y Control de Estudios, e inscribir la Prueba de Suficiencia de Inglés en el próximo Lapsode Académico.
- La prueba estará disponible, desde las 6:00 am hasta las 8:00 pm. y contará con un tiempo de resolución de 60 minutos, desde el momento que ingrese a la misma, y únicamente podrá entrar y salir de la prueba un máximo de Dos (2) veces.
- Para confirmar su inscripción en Suficiencia de Inglés en el Primer Momento o Segundo Momento, según corresponda, debe verificar el LISTADO DE VALIDADOS que publicará su Centro Local.
- En caso de haber extraviado su usuario y contraseña o presentar algún problema durante el proceso de solicitud de inscripción puede comunicarse vía correo con el Jefe de Registro y Control de Estudios de su centro local. Ver Directorio o dirigirse personalmente a su Centro Local o Unidad de Apoyo.



PASO 1

INGRESE A UNASEC.COM

PULSE BOTÓN DE **SUFICIENCIA DE INGLÉS**
E INGRESE SU USUARIO Y CONTRASEÑA.

REALICE EL PROCESO DESDE UN COMPUTADOR, NO USE UN TELÉFONO, ESTE EQUIPO NO PERMITE DESCARGAR LA PLANILLA DE INSCRIPCIÓN DEFINITIVA CON SU CÓDIGO DE BARRAS, LO CUAL ES OBLIGATORIO..

PASO 2

SELECCIÓN DE ASIGNATURAS

INGRESE AL MÓDULO Y MARQUE INSCRIBIR **INGLÉS**, Y PRESIONE BOTÓN GUARDAR.

EN CASO DE NO CONTINUAR AL SIGUIENTE PASO DE REGISTRO DE PAGO EN ESE MOMENTO, EL SISTEMA NO GUARDARÁ LA SELECCIÓN Y ACTUALIZARÁ EL MONTO A LA TASA DEL DÍA DEL DÓLAR (\$) OFICIAL BCV VIGENTE CUANDO VUELVA A INGRESAR.

PASO 3

REGISTRO DE PAGO

INGRESE AL MÓDULO **REGISTRAR PAGOS**, PRESIONE BOTÓN **REGISTRAR PAGO** E INGRESE LOS DATOS DE LA TRANSFERENCIA BANCARIA. BANCO/CUENTA, (DESPLIEGUE LISTA Y SELECCIONE), FECHA, NÚMERO DE REFERENCIA Y MONTO SOLICITADO.

RECUEDE QUE EL MONTO TOTAL CORRESPONDE AL ARANCEL DE PRUEBA DE SUFICIENCIA EN EL IDIOMA INGLÉS POR LA TASA DEL DÍA DEL DÓLAR (\$) OFICIAL BCV VIGENTE AL MOMENTO DE REALIZAR SU INSCRIPCIÓN

EN CASO DE **INCLUIR OTRO DEPÓSITO**, HAGA CLIC EN EL BOTÓN RESPECTIVO, SILO CONTINÚE, VERIFIQUE LOS DATOS Y PULSE GRABAR.

EL BOTÓN GRABAR SE ACTIVA AL INGRESAR EL MONTO TOTAL SOLICITADO. LUEGO DE ESTE PASO, SU INSCRIPCIÓN SERÁ DEFINITIVA Y NO PODRÁ MODIFICAR.



PASO 4

DESCARGUE E IMPRIMA PLANILLA DE INSCRIPCIÓN DEFINITIVA

EN LA PANTALLA LE MUESTRA SU SELECCIÓN DE ASIGNATURAS Y LOS DATOS INGRESADOS DE PAGO DE ARANCEL.

PRESIONE **BOTÓN [Imprimir Planilla de Inscripción](#)** UBICADO EN LA PARTE INFERIOR Y SEGUIDAMENTE SE ACTIVARÁ EL CUADRO DE DIÁLOGO PARA IMPRIMIR TRES (3) EJEMPLARES DE LA PLANILLA DE INSCRIPCIÓN, CON EL CÓDIGO DE BARRAS Y SUS DATOS PERSONALES.

AL REALIZAR ESTE PASO, SE ACTIVA **VER PLANILLA** EN EL MENÚ PRINCIPAL.

PLANILLA DE INSCRIPCIÓN DEFINITIVA

OBLIGATORIO IMPRIMIR TRES (3) EJEMPLARES

PASO 5

FORMALIZACIÓN DE INSCRIPCIÓN

DEBE DIRIGIRSE PERSONALMENTE A SU CENTRO LOCAL O UNIDAD DE APOYO, CON SU CÉDULA DE IDENTIDAD, LAMINADA Y VIGENTE. DEBERÁ CONSIGNAR LOS REQUISITOS EXIGIDOS, EN LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y LA UNIDAD DE REGISTRO Y CONTROL DE ESTUDIOS.

LA UNIDAD DE REGISTRO Y CONTROL DE ESTUDIOS, VERIFICARÁ SU SOLICITUD Y REQUISITOS PARA LA VALIDACIÓN RESPECTIVA. **EN CASO DE NO FORMALIZAR SUS SOLICITUD QUEDARÁ SIN EFECTO.**

REQUISITOS A CONSIGNAR:

- TRES (3) PLANILLAS DE **SUFICIENCIA DE INGLÉS**
- ORIGINAL Y UNA (1) FOTOCOPIA DEL PAGO DE ARANCEL.

PASO 6

VERIFICACIÓN OBLIGATORIA LISTADOS DE INSCRITOS VALIDADOS

CUANDO FINALICE EL PERÍODO DE INSCRIPCIÓN **PRUEBA DE SUFICIENCIA DE INGLÉS** A NIVEL NACIONAL, LA UNIDAD DE REGISTRO Y CONTROL DE ESTUDIOS DEL CENTRO LOCAL, PUBLICA LOS **LISTADOS DE ESTUDIANTES VALIDADOS**, EN SUS ESPACIOS FÍSICOS Y/O VIRTUALES, DONDE PODRÁ VERIFICAR SU INSCRIPCIÓN.

EN CASO DE NO APARECER EN EL LISTADO, SU SOLICITUD NO FUE VALIDADA.. DIRÍJASE DE INMEDIATO A SU CENTRO LOCAL O UNIDAD DE APOYO Y REPORTE ANTE EL **JEFE DE REGISTRO Y CONTROL DE ESTUDIOS**, PRESENTANDO LA PLANILLA DE SUFICIENCIA DE INGLÉS FORMALIZADA (SELLADA Y FIRMADA) DURANTE EL PERÍODO DE INSCRIPCIÓN.



PASO 7

ORIENTACIONES FINALES

- DESCARGUE PLAN DE CURSO
<https://subprogramadisenoacademicouna826543778.wordpress.com/> Y MATERIAL INSTRUCCIONAL
<https://materialinstruccionalunagratis.wordpress.com/about/> CORRESPONDIENTE.
- MANTÉNGASE ATENTO A LA PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS **POR PARTE DE LA UNIDAD DE EVALUACIÓN DE SU CENTRO LOCAL**, DE IGUAL MANERA DEL LISTADO DEFINITIVO DEL CIERRE DEL LAPSO.
- **POSTERIOR AL LISTADO DEFINTIVO, NO SE ACEPTAN RECLAMOS NI MODIFICACIONES.**



CORREOS ELECTRÓNICOS DE LOS CENTROS LOCALES

CENTRO LOCAL	JEFE DE REGISTRO	COORDINADOR (A)
METROPOLITANO	uryceclm@gmail.com	anamarianavasurbina@gmail.com
ANZOÁTEGUI	unidadderegistro.unaclanz@gmail.com	egleeivimas.unaclanz@gmail.com
APURE	marbeluzrodriguez5@gmail.com	hernandezblancarosse@gmail.com
ARAGUA	urycearagua@hotmail.com	miguelantoniorodriguezmireles@gmail.com
BARINAS	uryceunabarinas@gmail.com	oswaldo742@hotmail.com
BOLÍVAR	clbolivar0600@gmail.com	yesnilexfarfán@hotmail.com
CARABOBO	unaregistrocarabobo@gmail.com	coordinacion.una.clc@hotmail.com
COJEDES	latouchetk@gmail.com	fuenelouis552@gmail.com
FALCÓN	katherinrevilla@hotmail.com	joselopez11ster@gmail.com
GUÁRICO	cayana3333@hotmail.com	yamelisurbina@gmail.com
LARA	rycecentrolocallara@gmail.com	marinarod2012@gmail.com
MÉRIDA	registro.unamerida@gmail.com	adperezmont12@gmail.com
MONAGAS	marleneayala2013@hotmail.com	joanibal34@gmail.com
NUEVA ESPARTA	unaclnuevaesparta@gmail.com	zherrerajacobs@gmail.com
PORTUGUESA	registroportuguesa1600@gmail.com	robertkrastek@gmail.com
SUCRE	profsergiosalazar20@gmail.com	angelamaiz@gmail.com
TÁCHIRA	jomg172003@gmail.com	unatachira@gmail.com
TRUJILLO	hede bri@gmail.com	canelonesbeatriz@gmail.com
YARACUY	unayaracuy.contacto@gmail.com	elba_medina9@hotmail.com
ZULIA	urycezulia@gmail.com	unacoordinacionclz.1@gmail.com cesar.una2007@gmail.com
DELTA AMACURO	ledisalzolay@hotmail.com	edgarjesus-ramirez@hotmail.com
AMAZONAS	hgyess@hotmail.com	alferys3970@gmail.com